附表1：:

**聊城大学教职工请假外出审批表**

单位（公章）： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性别 |  | 联系电话 |   |
| 外出地（市区） |   | 请假时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 请假事由 |    签字： |
| 单位意见 |  单位负责人签字： 年 月 日 |
| 人力资源处意见 |  处长签字： 年 月 日 |
| 学校意见 |  |
| 销假时间 |  于 年 月 日 销假 签字： |
| 备注 |  |

注：本表一式两份，单位保存一份，人力资源处保存一份。